



**COMPRA
DE CRÉDITOS
PESSOA FÍSICA**

1º PASSO

1.1 Acesse www.caxiasurbano.com.br e clique "comprar créditos".

1.2 Na nova tela, selecione "pessoa física" ou "pessoa jurídica" e clique em "compre aqui".

2º PASSO

2.1 Com a página do TDMax Web Commerce aberta, insira os dados de acesso nos campos abaixo:



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Validação de Acesso** (with a lock icon)
- Field: "Código do usuário ou Login:" followed by a text input box.
- Field: "Senha:" followed by a text input box.
- Checkbox: "Gravar minhas informações."
- Button: "Entrar"

Esqueceu a senha? [Clique Aqui](#) para receber sua senha.

Não é cadastrado? [Clique Aqui](#) para se cadastrar no sistema.

Se você é ESTUDANTE e deseja solicitar acesso ao sistema [Clique Aqui](#).

3º PASSO

3.1 No menu, clique na opção "Compra" e selecione os funcionários para os quais deseja adicionar vale-transporte.



Importante: se a quantidade for igual para todos, você pode selecionar de uma única vez. No entanto, se a quantidade for diferente para cada um, é necessário selecionar um por vez.

4º PASSO

4.1 Digite o CPF do titular do cartão e após clique em "Enviar".

5º PASSO

5.1 Escolha a forma da compra por valor ou por créditos e digite o valor desejado. Após clique em "Adicionar às compras".

6º PASSO

6.1 Selecione o cartão, escolha a forma de pagamento e clique em "Fechar compras". Na sequência, o pedido será realizado.

6.2 Ao finalizar a compra, os dados para o pagamento aparecerão.

Importante: após o pagamento do boleto, o prazo é de até 48h para a liberação dos créditos e isso acontecerá no momento em que o cartão for utilizado na leitora do ônibus.

