



# **COMPRA DE CRÉDITOS PELA INTERNET**

## 1º PASSO

1.1 Acesse [www.caxiasurbano.com.br](http://www.caxiasurbano.com.br) e clique "comprar créditos".

1.2 Na nova tela, selecione "pessoa física" ou "pessoa jurídica" e clique em "compre aqui".

## 2º PASSO

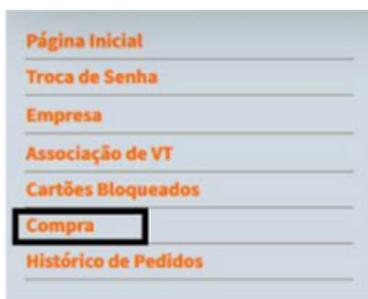
2.1 Com a página do TDMax Web Commerce aberta, insira os dados de acesso nos campos abaixo:

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Validação de Acesso** (with a lock icon)
- Field: Código do usuário ou Login: [input box]
- Field: Senha: [input box]
- Checkbox:  Gravar minhas informações.
- Button: Entrar
- Text: Esqueceu a senha? [Clique Aqui](#) para receber sua senha.
- Text: Não é cadastrado? [Clique Aqui](#) para se cadastrar no sistema.
- Text: Se você é ESTUDANTE e deseja solicitar acesso ao sistema [Clique Aqui](#).

## 3º PASSO

3.1 No menu, clique na opção "Compra" e selecione os funcionários para os quais deseja adicionar vale-transporte.



*Importante: se a quantidade for igual para todos, você pode selecionar de uma única vez. No entanto, se a quantidade for diferente para cada um, é necessário selecionar um por vez.*

## 4º PASSO

- 4.1 Após selecionar as quantidades, escolha entre "Venda por Créditos" ou "Venda por Valor".
- 4.2 No campo "Produto", escolha "Vale-Transporte Web".
- 4.3 Em "Quantidade", informe o número de créditos que deseja.
- 4.4 Depois de escolher, clique em "Adicionar".

## 5º PASSO

- 5.1 Após adicionar, clique na aba "Cartões Selecionados" e escolha o cartão novamente. Selecione a forma de pagamento.

## 6º PASSO

- 6.1 Para finalizar, clique em **Efetivar Compra** no final da página.
- 6.2 Logo em seguida, abrirá uma nova caixa confirmando o pedido. Clique em "Ok" para gerar o boleto ou PIX\* para pagamento.

*\*Importante: após o pagamento do boleto, o prazo é de até 48h para a liberação dos créditos e isso acontecerá no momento em que o cartão for utilizado na leitora do ônibus.*

